Приложение 1 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Положение**

**о школьном Медиацентре, Пресс-центре**

**в МАОУ «Металлурговская СОШ»**

1. **Общие положения**
   1. Медиацентр, пресс-центр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов и педагоги школы.
   2. Медиацентр, пресс-центр осуществляет свою деятельность в с соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом

«О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

* 1. Медиацентр, пресс-центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
  2. Медиацентр, пресс-центр создан для осуществления:
     + создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
     + содействия развитию радиоэфиров и издательского дела школы;
     + мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
     + пополнения фото-архива МАОУ «Металлурговская СОШ»;
     + использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

1. **Основные цели и задачи медиацентра, пресс-центра**
   1. Основной целью деятельности медиацентра, пресс-центра является: создание единого информационного пространства школы.
   2. Основными задачами деятельности медиацентра, пресс-центра являются:
      * развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
      * реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
      * представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.
   3. Освещение жизни школы:
      * через сайт школы;
      * через официальную страницу в социальной сети в ВК;
      * через выпуск школьной газеты «У сороки на хвосте».
2. **Порядок формирования медиа-центра**
   1. Медиацентр, пресс-центр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями города, региона, страны.

В состав медиацентра, пресс-центр входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, школьной газеты.

1. **Права медиацентра, пресс-центра**
   1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
   2. Получать время для выступлений представителями медиацентра, пресс-центр на классных часах, конкурсах идругих мероприятиях.
   3. Распространять контент в школе и за её пределами.
   4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнениисвоей деятельности.
   5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
   6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).
2. **Порядок работы медиацентра, пресс-центра**
   1. Организация Совета медиацентра, пресс-центра.
   2. Изучение профессиональной области членов медиацентра, пресс-центр.
   3. Распределение обязанностей между членами медиацентра, пресс-центр.
   4. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.
3. **Обязанности медиацентра, пресс-центра**
   1. Выпуск ежемесячной школьной газеты «У сороки на хвосте».
   2. Еженедельная публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.
   3. Мультимедийное сопровождение конференций, классных часов и других общешкольныхмероприятий согласно плану работы школьного медиацентра, пресс-центр (см. Приложение).
4. **Структура медиацентра, пресс-центра**
   1. Школьный медиацентр, пресс-центр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.
   2. В структуру медиацентра, пресс-центра входят: школьная газета «У сороки на хвосте» (электронная и бумажная), сайт школы и официальная страница школы в социальных сетях.
   3. Руководитель медиацентра, пресс-центра школы назначается приказом директора школы и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
   4. Организационная поддержка деятельности медиацентра, пресс-центра. Медиацентру, пресс-центру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры, канцелярские товары и др.).
   5. Медиацентр, пресс-центр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
   6. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс- центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.
   7. Медиацентр, пресс-центр представляет собой редакцию школьной газеты «У сороки на хвосте», котораяимеет право утверждать содержание текущего номера выпуска. В редакционную коллегиювходят: два редактора и корреспонденты. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом. Медиацентр, пресс-центр объединяет ряд отделов, у каждого изкоторых свое основное направление деятельности.
5. **Порядок утверждения положения и внесения в него изменений**
   1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
   2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения,утверждаемые администрацией школы.

**План работы школьного Медиацентра, пресс-центра**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Публикация контента на официальных страницах школы в социальной сети «ВКонтакте» и на сайте школы | Постоянно |
| 3. | Фото и видео сопровождений школьных мероприятий | В течение года |
| 4. | Выпуск школьной газеты «У сороки на хвосте» | Ежемесячно |
| 5. | Создание школьной телестудии | Сентябрь 2023 г |
| 6. | Презентация результатов деятельности учреждения на официальных страницах школы в социальной сети «ВКонтакте» и на сайте школы | В течение года |
| 7. | Разработка, оформление и обновление информации на стендах | В течение года |
| 8. | Организация выставочных экспозиций творческих работ | В течение года |
| 9. | Реализация программ внеурочной деятельности «Пресс-центр», «Медиацентр» | В течение года |

**Состав школьного Медиацентра, пресс-центра**

**на 2023-2024 учебный год**

1. Вуд-Вуд Светлана Владимировна, учитель русского языка и литературы, руководитель Пресс-центра «У сороки на хвосте».
2. Дильман Виктория Юрьевна, руководитель Медиацентра.
3. Обрящиков Артём, ученик 9а класса
4. Чухонцева Арина, ученица 11 класса
5. Жабина Полина, ученица 11 класса